

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΔΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ

Προκαταρκτική Εργασία: Σύσταση Ομάδων Διοικητικής Αναδιάρθρωσης

	Κύριος στόχος	Απαιτούμενη ενέργεια	Χρονοδιάγραμμα
0.1	Σύσταση Υψηλού Επιπέδου Ομάδας Αναδιάρθρωσης της Δημόσιας Διοίκησης		J
0.2	Σύσταση Ομάδας Υποστήριξης της Αναδιάρθρωσης της Δημόσιας Διοίκησης (στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)	Αρμοδιότητες και τομέας ευθύνης	J+1/2
0.3	Σύσταση Μονάδων Αναδιάρθρωσης σε κάθε Υπουργείο	Αρμοδιότητες και τομέας ευθύνης	J+1

J: Το χρονικό σημείο ανακοίνωσης της έναρξης της διαδικασίας της διοικητικής μεταρρύθμισης.

Εργασία 1: Σχέδιο δράσης για τη σύσταση μιας σταθερής Δομής Διυπουργικού Συντονισμού (ΔΔΣ)

	Κύριος στόχος	Απαιτούμενη ενέργεια	Χρονοδιάγραμμα
ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ			
1.1.	Προσδιορισμός των κατάλληλων δομών και διαδικασιών της ΔΔΣ	Διεξαγωγή λειτουργικής και νομικής αξιολόγησης των υφιστάμενων δομών	J+1
1.2.	Στελέχωση της ΔΔΣ	Προσδιορισμός ενός “πρότυπου” οργανογράμματος καθώς και των προκαταρκτικών ρόλων και αρμοδιοτήτων των θέσεων εργασίας της ΔΔΣ. Αποτύπωση των απαιτούμενων ικανοτήτων και των επιθυμητών προφίλ υποψηφίων για την κάλυψη θέσεων στη ΔΔΣ, προεπιλογή και τελική επιλογή προσώπων	J+2
1.3.	Οι αρμοδιότητες του Πρωθυπουργού σε συνάρτηση με τον ρόλο της ΔΔΣ επί των νομοθετικών πρωτοβουλιών της κυβέρνησης	Προσδιορισμός νέων ρόλων & αρμοδιοτήτων, κανόνων και διαδικασιών για την προπαρασκευή και παρακολούθηση νομοσχεδίων, διαταγμάτων, προϋπολογισμού και την εφαρμογή των οδηγιών της ΕΕ	J+4
1.4.	Διασφάλιση κυβερνητικού συντονισμού	Προσδιορισμός νέων ρόλων & αρμοδιοτήτων, κανόνων και διαδικασιών που επιτρέπουν την προετοιμασία, παρακολούθηση και επίσημη καταχώρηση/καταγραφή όλων των συνεδριάσεων λήψης απόφασης των Υπουργών και / ή συμβούλων των Υπουργών που ασχολούνται με τον καθορισμό και την υλοποίηση δημόσιων πολιτικών	J+4
1.5.	Διασφάλιση διοικητικού συντονισμού	Προσδιορισμός νέων ρόλων & αρμοδιοτήτων, κανόνων και διαδικασιών για την προετοιμασία, παρακολούθηση και επίσημη καταχώρηση/καταγραφή όλων των συναντήσεων που συνδέονται με την υλοποίηση κυβερνητικών πολιτικών και στις οποίες εμπλέκονται αρκετά υπουργεία	J+4
1.6.	Διευθέτηση θεμάτων μεταξύ υπουργείων	Προσδιορισμός των κατάλληλων συνθηκών και διαδικασιών που θα διασφαλίσουν την ταχεία και αποτελεσματική διευθέτηση αντιτιθεμένων θεμάτων	J+4
1.7.	Παρακολούθηση της αξιολόγησης των επιπτώσεων των νέων νομοθετικών ή κανονιστικών ρυθμίσεων, σε συντονισμό με τα συναρμόδια υπουργεία (βλ. και στόχους της Καλής Νομοθέτησης και της Μείωσης Γραφειοκρατίας).	Σύσταση ομάδας που θα ενημερώνει τον Πρωθυπουργό και τα υπουργεία καθώς και θα αξιολογεί τις νέες νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις.	J+4

1.8.	Συντονισμός των διαπραγματεύσεων με την ΕΕ (για την ψήφιση κανονισμών / οδηγιών) και εφαρμογή των πράξεων της ΕΕ.		J+6
1.9.	Αποκατάσταση της εμπιστοσύνης στις δημόσιες υπηρεσίες	Καθορισμός στρατηγικής για τη μέτρηση της ικανοποίησης των πολιτών (βασικές δημόσιες πολιτικές που θα αξιολογηθούν, επιλογή δεικτών, πάνελς κ.λπ.)	Β' τρίμηνο 2013

Εργασία 2: Σχέδιο δράσης για τη δημιουργία νέας οργάνωσης/νέων οργανογραμμμάτων των Υπουργείων με υποστηρικτικές και επιτελικές λειτουργίες

	Κύριος στόχος	Απαιτούμενη ενέργεια	Χρονοδιάγραμμα
ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ			
2.1.	Καθορισμός συγκεκριμένων και συντονισμένων μεταρρυθμίσεων για κάθε υπουργείο. (Ειδικότερα, σύμφωνα με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες, με τη δομή των υπουργείων, σύμφωνα με την οργάνωση των υποστηρικτικών τους λειτουργιών [διοικητικός συντονισμός, διαχείριση ανθρώπινων πόρων, οικονομικά θέματα, ΤΠΕ/Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών] και σύμφωνα με τους στόχους καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς)	2.1.i. Καθορισμός και επικύρωση γενικών κοινών κανόνων για τα οργανογράμματα, τις υποστηρικτικές λειτουργίες (ΤΠΕ, οικονομικά θέματα, διαχείριση ανθρώπινων πόρων) και τα θέματα καταπολέμησης απάτης και διαφθοράς.	J+1
		2.1.ii. Αποτύπωση των υφιστάμενων μεταρρυθμιστικών έργων σε εξέλιξη καθώς και των νόμων που έχουν θεσπιστεί. Διακοπή ή επιτάχυνση των έργων εκείνων που σχετίζονται με και είναι απαραίτητα για την διοικητική μεταρρύθμιση.	J+2
2.2	Καθορισμός και έναρξη παρακολούθησης των στρατηγικών μεταρρυθμίσεων	2.2.i. Ενδυνάμωση και στελέχωση του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης (προβλέπεται η δημιουργία ομάδας)	J+2
		2.2.ii. Σύσταση μιας Μονάδας Αναδιάρθρωσης σε κάθε υπουργείο που θα είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή των μεταρρυθμίσεων καθώς και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των μεταρρυθμίσεων	J+2
		2.2.iii. Καθορισμός και εφαρμογή ενός πρώτου συνόλου αρχικών διαπιστώσεων και δεικτών μέτρησης προόδου	J+2
		2.2.iv. Καθορισμός και εφαρμογή κύκλων ταχείας παρακολούθησης που επιτρέπουν την γρήγορη λήψη και εκτέλεση των αποφάσεων	J+2

		2.2.v. Προετοιμασία και πραγματοποίηση της πρώτης συνεδρίασης της Υψηλού Επιπέδου Ομάδας Αναδιάρθρωσης της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. επικύρωση του οδικού χάρτη αξιολόγησης, της προσέγγισης και των αρχών αξιολόγησης, των κατευθυντήριων γραμμών για τα οργανογράμματα και την αξιολόγηση του προσωπικού, των οργανωτικών αρχών των υποστηρικτικών λειτουργιών)	J+1
2.3.	Ενίσχυση της ελληνικής δημόσιας διοίκησης για τη διενέργεια της λειτουργικής αξιολόγησης	2.3.i. Σύσταση μιας “πρότυπης” ομάδας αξιολόγησης για τη διοικητική μεταρρύθμιση με στρατηγικές και επιχειρησιακές ικανότητες (εντός του ΥΔΜΗΔ).	J+1 και πριν το τέλος του 2012
		2.3.ii. Καθορισμός των κατευθυντήριων γραμμών αξιολόγησης, της σχετικής μεθοδολογίας και των κριτηρίων, ενσωματώνοντας βασικούς κανόνες για τα οργανογράμματα, τις υποστηρικτικές λειτουργίες (οικονομικά θέματα, διαχείριση ανθρώπινων πόρων και ΤΠΕ) και τα θέματα καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στην απαίτηση για σιντονισμό. Η σύσταση «πρότυπης» ομάδας αξιολόγησης στο Υπουργείο Διοικητικής Μετασούθμισης (βλ. 2.3.i) θα επιτοέψει την αξιολόγηση της μεθοδολογίας.	
		Παροχή αποτελεσμάτων αξιολόγησης για την πρώτη ομάδα των αξιολογούμενων υπουργείων.	
2.4.	Έναρξη της λειτουργικής αξιολόγησης της διοίκησης για μια πρώτη ομάδα 5 υπουργείων και διυπουργικών οργάνων	2.4.i. Επιβεβαίωση προκαταρκτικών πληροφοριών και δεδομένων για κάθε υπουργείο (αποστολή, προϋπολογισμός, προσωπικό, οργανόγραμμα, κατάλογος σχετικών υπηρεσιών, διαδικασία λήψης αποφάσεων)	J+2
		2.4.ii. Αξιολόγηση και επεξεργασία ενός σεναρίου μεταρρύθμισης για την πρώτη ομάδα των 5 υπουργείων και των διυπουργικών οργάνων με προτεινόμενες επιλογές.	J+4
2.5	Καθορισμός αλλαγών αναφορικά με θέματα που αφορούν τις σχέσεις των δημοσίων υπαλλήλων και των πολιτών καθώς και έναρξη μιας πρώτης προβολής των βασικών στόχων.	2.5.i. Καθορισμός της δομής αρμόδιας για την προβολή των στόχων σε κάθε υπουργείο	J+1

2.5.β	Ανταλλαγή σκέψεων και εμπειριών με την ομάδα που σχεδιάζει το επιτελικό κράτος.	2.5.ii. Αξιολόγηση της προηγούμενης - εσωτερικής/εξωτερικής- «επικοινωνιακής πολιτικής» που συνδέεται με τη μεταρρύθμιση (περιεχόμενο, διαυλος, κοινό) και εντοπισμός των βασικών ελλείψεων	J+3
		2.5.iii. Οικοδόμηση ενός επικοινωνιακού σχεδίου δράσης που θα καλύψει τις αρχικές ελλείψεις και θα αντιμετωπίσει τις μελλοντικές επικοινωνιακές ανάγκες	J+3
			ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

2.6.	Δρομολόγηση υπηρεσιών που προσφέρονται από οριζόντιες δομές (προμήθειες, ανθρώπινοι πόροι, συστήματα πληροφορικής, οικονομικά θέματα, διαχείριση ακινήτων, διαχείριση υλικού)	Καθορισμός αποστολής, οδικού χάρτη, υποδομής, νομικού πλαισίου και στελέχωσης καθώς και λειτουργία επιλεγμένων κέντρων (ήτοι κέντρων συντονισμού οριζόντιων δομών) σε πιλοτικό επίπεδο	β' και γ' τρίμηνο 2012
2.7.	Διασφάλιση της διαφάνειας στην εφαρμογή των μεταρρυθμίσεων μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.	Έναρξη επικοινωνιακών δράσεων για τους στόχους της μεταρρύθμισης, τα επικαιροποιημένα αποτελέσματα και την πρόοδο που έχει επιτευχθεί για τους πολίτες και τους δημοσίους υπαλλήλους	γ' τρίμηνο 2012

ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

2.8.	Βελτίωση των αποτελεσμάτων και του κόστους των βασικών δημόσιων πολιτικών	Έναρξη ελέγχων / λειτουργικών αξιολογήσεων για την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των βασικών δημόσιων πολιτικών	γ' τρίμηνο 2012
2.9.	Έναρξη λειτουργίας κοινών υπηρεσιών που προσφέρονται από οριζόντιες δομές (προμήθειες, ανθρώπινοι πόροι, συστήματα πληροφορικής, οικονομικά θέματα, διαχείριση ακινήτων, διαχείριση υλικού)	Επέκταση του πεδίου λειτουργίας των κέντρων και σε άλλα υπουργεία (βλ. 2.6)	β' τρίμηνο 2013
2.10	Αποκατάσταση της εμπιστοσύνης στις δημόσιες υπηρεσίες	Διεξαγωγή έρευνας για την μέτρηση της ικανοποίησης των πολιτών από βασικές δημόσιες πολιτικές (μέτρηση της ποιότητας των υπηρεσιών) και έναρξη αντίστοιχων μεταρρυθμίσεων για την "ποιότητα εξυπηρέτησης"	β' τρίμηνο 2013

Εργασία 3: Σχέδιο δράσης για τη βελτίωση της διαχείρισης των δημόσιων οικονομικών

Σε συνάφεια με το σχέδιο δράσης για τη διαχείριση των δημόσιων οικονομικών που έχει καταρτίσει το ΔΝΤ και σε στενή συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών

	Κύριος στόχος	Απαιτούμενη ενέργεια	Χρονοδιάγραμμα
3.1.	Σύσταση μιας γενικής διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών που θα διοικείται από έναν υπεύθυνο σε κάθε Υπουργείο	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ
3.2.	Οργάνωση υποβολής οικονομικών αναφορών/εκθέσεων σε όλα τα Υπουργεία, σε συνεργασία με το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) και ειδικότερα μέσω ενός Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ
3.3.	Ενίσχυση των ελέγχων των δαπανών, με βασική προτεραιότητα τη δημιουργία ενός χάρτη υποχρεώσεων σε κάθε Υπουργείο	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Εργασία 4: Σχέδιο δράσης για τη βελτίωση της διαχείρισης και παρακολούθησης των ανθρώπινων πόρων

	Κύριος στόχος	Απαιτούμενη ενέργεια	Χρονοδιάγραμμα
ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ			
4.1	Έναρξη γενικής αξιολόγησης προσωπικού σε όλα τα υπουργεία σύμφωνα με το άρθρο 35 του νόμου 4024/2011	Καθορισμός στρατηγικής (ξεκινώντας από την κεντρική διοίκηση και τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων) και των κατευθυντήριων γραμμών και κριτηρίων για την εφαρμογή της αξιολόγησης.	J+1 και πριν το τέλος του 2012
4.2		Εκπαίδευση των ομάδων αξιολόγησης που θα είναι υπεύθυνες για κάθε υπουργείο	J+3 και πριν το τέλος του 2012
4.3	Καθορισμός μιας πλήρους και ολοκληρωμένης στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων	Καθορισμός της στρατηγικής και της οριζόντιας διαχείρισης των κρατικών υπαλλήλων (νόμιμα δικαιώματα και υποχρεώσεις των δημοσίων υπαλλήλων, μισθολογική πολιτική, προσλήψεις)	J + 4
4.4	Ενίσχυση της ηγεσίας στον τομέα της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων	Ενίσχυση του ΕΙΣΕΠ ώστε να επιλέγει τα πρόσωπα για τις θέσεις ευθύνης	J+2
4.5	Ενίσχυση του ελέγχου για τις δαπάνες σε ανθρώπινους πόρους	Ενίσχυση της αρμοδιότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη λήψη αποφάσεων που αφορούν τον αριθμό των εργαζομένων στο δημόσιο	J+2
4.6	Ανάπτυξη μιας συνεκτικής στρατηγικής ανθρώπινων πόρων	Διασφάλιση της αρμοδιότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στον καθορισμό και την εναρμόνιση όλων των κανόνων που αφορούν τον τομέα των ανθρώπινων πόρων	J+4
4.7	Αύξηση της αυτονομίας στη διαχείριση ανθρώπινων πόρων	Διορισμός ενός μόνο Υπεύθυνου Ανθρώπινων Πόρων σε κάθε Υπουργείο. Αύξηση της αρμοδιότητάς του στην διαχείριση των ανθρώπινων πόρων (σύμφωνα με το νέο οργανόγραμμα κάθε υπουργείου, όπως ορίζεται στο νομοσχέδιο – βλ. Εργασία 2)	J+3
4.8	Δημιουργία ενός δικτύου διαχείρισης ανθρώπινων πόρων μεταξύ των Υπουργείων	Δημιουργία μιας επιτροπής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων που θα συνεδριάζει σε εβδομαδιαία βάση	J+3
4.9	Μεταρρύθμιση του συστήματος των κλάδων ή των οργανικών μονάδων	Κατάργηση των περιττών κλάδων ή οργανικών μονάδων	J + 2

4.10	Αύξηση της συμμετοχής των υπαλλήλων στη μεταρρύθμιση με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των δημόσιων υπηρεσιών.		
------	---	--	--

ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

4.11	Ενίσχυση της κατάρτισης	Δημιουργία προγράμματος κατάρτισης για τις νεοσυσταθείσες ομάδες αξιολόγησης	J + 1 εξάμηνο
4.12	Μεταρρύθμιση του συστήματος των κλάδων ή των οργανικών μονάδων	Περιορισμός του αριθμού των κλάδων ή των οργανικών μονάδων	J + 1 εξάμηνο
4.13	Βελτίωση του συστήματος δεδομένων	Δημιουργία ενός αποτελεσματικού συστήματος δεδομένων για τους εργαζόμενους στο δημόσιο	Τέλος 2012
4.14	Ανάπτυξη ενός συστήματος διαχείρισης απόδοσης	Καθορισμός ετήσιων στόχων για κάθε διεύθυνση / διασύνδεση με το νόμο 4024/2011 (αναφορικά με το ενιαίο μισθολόγιο και βαθμολόγιο των δημοσίων υπαλλήλων)	J + 1 εξάμηνο
4.15	Αποκατάσταση της εικόνας της διοίκησης (τόσο εντός της διοίκησης όσο και εκτός αυτής)	Συμμετοχή του προσωπικού στη μεταρρύθμιση: καθορισμός κοινών δεσμεύσεων για την κινητοποίηση του προσωπικού	J + 1 εξάμηνο
4.16	Απλοποίηση διοικητικών δομών και απόδοση μεγαλύτερων ευθυνών	Περιορισμός των βαθμίδων μεταξύ Διευθυντή και δημοσίου υπαλλήλου.	J + 1 εξάμηνο

ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

4.17	Συμμετοχή του προσωπικού στη μεταρρύθμιση	Δημιουργία ενός συλλογικού συστήματος αξιολόγησης (ανά υπουργείο ή διεύθυνση) για τους δημοσίους υπαλλήλους, που θα συνδέει την απόδοση με τις αμοιβές τους	Τέλος 2012
------	---	---	------------

Εργασία 5: Σχέδιο δράσης για την εφαρμογή μιας πρακτικής και αποδοτικής προσέγγισης για την ανάπτυξη και διαχείριση των ΤΠΕ (Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών).

	Κύριος στόχος	Απαιτούμενη ενέργεια	Χρονοδιάγραμμα
5.1.	Επιλογή έργων βάσει κριτηρίων ποιοτικής ανάλυσης	Ανάπτυξη μιας μεθόδου ποιοτικής ανάλυσης για την καλύτερη επιλογή των βέλτιστων έργων και τον εντοπισμό των προσδοκώμενων κερδών	J+3
5.2.	Επανεξέταση και προσαρμογή του στρατηγικού πλαισίου για τις ΤΠΕ / διαμόρφωση στρατηγικής ΤΠΕ (για τη γενική κυβέρνηση).	Δημιουργία ικανοτήτων (νομικό/κανονιστικό πλαίσιο, ομάδες, διαδικασίες) που θα διασφαλίσουν τη διακυβέρνηση μέσω των ΤΠΕ, τον καθορισμό και την επιβολή προτύπων, τη διαχείριση κόστους και των στρατηγικών προγραμμάτων	J+6
5.3.	Βελτίωση διυπουργικού συντονισμού ΤΠΕ	Καθορισμός και υλοποίηση της διακυβέρνησης μέσω κρατικών πληροφοριακών συστημάτων για τη βελτιστοποίηση του ελληνικού σχεδίου ΤΠΕ	J + 4

Εργασία 6: Σχέδιο δράσης για την αναλυτική εξέταση των διαδικασιών, νόμων, αδυναμιών και άλλων νομικών πτυχών που επιτρέπουν την απάτη και τη διαφθορά.

	Κύριος στόχος	Απαιτούμενη ενέργεια	Χρονοδιάγραμμα
6.1.	Διάγνωση των συστημικών σφαλμάτων ή αδυναμιών του πλαισίου της δημόσιας διοίκησης, τα οποία ευνοούν την απάτη και τη διαφθορά, ως βάση για την ανάπτυξη και την ταχεία εφαρμογή μιας στρατηγικής για την καταπολέμηση τους.	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ
6.2.	Εξερεύνηση λύσεων για τη μεταρρύθμιση της οργάνωσης και των διαδικασιών κάθε Υπουργείου.	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ
6.3.	Πρώθηση ενός κώδικα δεοντολογίας που θα ενισχύει την ακεραιότητα στο δημόσιο τομέα.	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ	ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ